

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES
Relatif au projet d'acquisition de documentations au profit de la Bibliothèque Centrale de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed, en 07 lots séparés (Exercice 2018)

Numéro d'identification fiscale (N.I.F) : 001431039004061

L'université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed lance un avis d'appel d'offre ouvert national avec exigence de capacités minimales portant : Acquisition de documentations au profit de la bibliothèque centrale de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed, en sept (07) lots séparés :

- **Lot N°01** : Dictionnaires et encyclopédies
- **Lot N°02** : Droit et sciences politiques
- **Lot N°03** : Langues étrangères
- **Lot N°04** : Les éditions O.P.U
- **Lot N°05** : Maintenance et de sécurité industrielle, Géologie, Géographie, Chimie + Physique
- **Lot N°06** : Sciences économiques
- **Lot N°07** : Sciences sociales

Les entreprises intéressées et qualifiées peuvent retirer le cahier des charges auprès du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed - Contre paiement de : **3.000,00 DA**. Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » et « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres » - appel d'offres national et l'objet de l'appel d'offres.

Condition d'éligibilité :

- Sont considérées comme éligibles pour participer à l'avis d'appel d'offres ouvert national avec exigence de capacités minimales : Editeur - Importateur – Exportateur – Grossiste, des produits à acquérir.
- Pour le lot 01, lot 02, lot 03, lot 05, lot 06 et lot 07, le soumissionnaire doit posséder un registre de commerce comportant au code afférant à la nature des fournitures à acquérir.
- Pour le lot N°04 : Les éditions O.P.U, est réservé aux éditions de l'office des publications Universitaires.
- Les soumissionnaires peuvent soumissionner pour l'ensemble des lots et peuvent être retenus pour l'ensemble des lots.

-Les offres doivent être mises dans 03 enveloppes séparées comportant : **un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.**

A/ Le dossier de candidature comporte les pièces suivantes :

- 1- La déclaration de candidature, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci-joint modèle),
- 2- La déclaration de probité, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci-joint modèle),
- 3- Délégation de pouvoir, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci-joint modèle),
- 4- Copie conforme à l'original du registre de commerce, portant activité conforme aux prestations demandées,
- 5- Copie du statut de l'entreprise, le cas échéant
- 6- Copie du numéro d'identification fiscale (N.I.F),
- 7- Domiciliation bancaire,
- 8- Attestation de Mise à Jour CNAS en cours de Validité (Originale ou copie),
- 9- Attestation de Mise à Jour CASNOS en cours de Validité (Originale ou copie),
- 10-Extrait de rôle apuré ou avec échéancier de paiement accompagné des quittances de paiement datées de moins de 3 mois, portant le N.I.F de l'entreprise, et la mention non inscrit sur la liste des fraudeurs,
- 11-Casier judiciaire en cours de validité de signataire,
- 12-Les références professionnelles appuyées par les attestations de bonne exécution (copies) dans le domaine de la fourniture des ouvrages & documentations délivrées par des services contractants publics,
- 13-Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux (dernière année),
- 14-Les bilans financiers des exercices (2014 – 2015 - 2016) visés par les services des impôts,
- 15-Liste nominative des moyens humains destinés au projet visée par le soumissionnaire appuyée des effectifs déclarés au niveau de la CNAS (attestation d'affiliation en cours de validité, ne dépassant pas trois (03) mois) ainsi les diplômes et les CV correspondants.

B/ L'offre technique comporte les pièces suivantes :

- 1- Le présent cahier des charges dûment signé paraphé et remplis et daté avec la mention manuscrite « lu et accepté » par le soumissionnaire,
- 2- La déclaration à souscrire, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci-joint modèle),
- 3- Fiche de renseignements sur le soumissionnaire, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci-joint modèle),
- 4- Attestations d'engagement de délai de livraison, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci-joint modèle),
- 5- Engagement de livraison des produits de qualité.

6-Liste détaillé des ouvrages commandés contenant une description précise du livre, sous format numérique CD (Notice bibliographique) et s'engager par écrit à fournir des produits originaux et de qualité supérieure (Ci-joint la fiche technique de l'ouvrage, Voir annexe IV).

7-Planning de livraison + Délai.

-Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : une mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public,

-Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants, et ce, conformément à l'article 67 du décret présidentiel n° 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, portant sur le contenu des offres.

C/ L'offre financière comporte les pièces suivantes :

1- La lettre de soumission, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci-joint modèle),

2- Le Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U), dûment rempli, signé, cacheté et daté (ci-joint modèle),

3- Le Détail Quantitatif et Estimatif (D.Q.E), dûment rempli, signé, cacheté et daté (ci-joint modèle).

*/Le *dossier de candidature* et les *offres (technique & financière)* doivent être déposées au siège du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'orientation de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed en trois (03) enveloppes séparées sous un pli cacheté anonyme et portant la mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES N° 05/2018
Relatif au projet :
Acquisition de documentations au profit de la bibliothèque centrale de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed,
en sept (07) lots séparés
« À ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

REMARQUE : Toutes pièces présentées doivent être en-cours de validité.

Le service contractant se réserve le droit de demander les originaux des pièces présentées par l'attributaire du marché.

Le dépôt des offres est fixé au maximum le **quinzième (15)** jour à partir de la première apparition du présent avis dans les quotidiens nationaux ou le BOMOP à 12h00, au bureau de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed. Les soumissionnaires resteront engagées par leurs offres pendant (90) jours plus délai de préparation des offres à compter de la date de dépôt des offres. Les soumissionnaires sont invités à assister à l'ouverture des plis qui aura lieu le dernier jour de la date limite de dépôt des offres à 14h00 au siège du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'orientation de l'Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed (au niveau de la Faculté des langues étrangères – 1^{er} étage).

Date de parution de l'avis : Dimanche 16/09/2018

Date de l'ouverture des plis : Dimanche 30/09/2018

LE RECTEUR

رقم التعريف الجبائي : 001431039004061

تعلن جامعة وهران 2 محمد بن أحمد عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا قصد إقتناء مجموعة من الكتب لفائدة المكتبة المركزية لجامعة وهران 2 محمد بن أحمد مقسم إلى سبع (07) حصص :

• **حصّة رقم 01 :** قواميس و موسوعات.

• **حصّة رقم 02 :** القانون و العلوم السياسية.

• **حصّة رقم 03 :** اللغات الأجنبية.

• **حصّة رقم 04 :** منشورات ديوان المطبوعات الجامعية.

• **حصّة رقم 05 :** صيانة و أمن صناعي، جيولوجية، جغرافية، كيمياء + فزياء.

• **حصّة رقم 06 :** العلوم الاقتصادية.

• **حصّة رقم 07 :** العلوم الإجتماعية.

بإمكان المؤسسات المؤهلة والمهتمة بطلب العروض هذا سحب دفتر الشروط من نيابة المديرية المكلفة بالتنمية، الإستشراق و التوجيه لجامعة وهران 2 محمد بن أحمد مقابل دفع مبلغ (3.000,00 دج). و يجب أن تشمل العروض على : "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي". يوضع ملف الترشيح، العرض التقني و العرض المالي، في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل العبارة : (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض)، طلب عروض مفتوح وطني مع اشتراط قدرات دنيا و موضوع المناقصة.

شروط الترشيح :

- يمكن إعتبارهم كمرشحين للمشاركة في إعلان عن طلب عروض مفتوح وطني مع اشتراط قدرات دنيا كل : ناشر، مستورد، مصدر، تاجر جملة للمنتوجات المراد إقتنائها.

- بالنسبة للحصّة رقم 01، 02، 03، 05، 06، 07 و 08 يجب على المتعهدين أن يكون لديهم سجل تجاري يحمل الرمز المناسب لطبيعة المنتوجات المراد إقتنائها.

- الحصّة رقم 04 مخصصة لمنشورات ديوان المطبوعات الجامعية

- يمكن للمتعهدين المشاركة في كل الحصص كما يمكن أن يتم إختيارهم في جميع الحصص.

- يجب أن توضع العروض في 03 أظرفة منفصلة تحتوي على مايلي : **ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي.**

أ/ ملف الترشيح يتضمن الوثائق التالية :

1- تصريح بالترشيح مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

2- تصريح بالنزاهة مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

3- تفويض السلطة مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

4- نسخة من السجل التجاري ساري المفعول تتضمن النشاط المطلوب.

5- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة عند الإقتضاء.

6- نسخة من بطاقة الترقيم الجبائي تحمل رقم التعريف الجبائي (NIF).

7- المراجع البنكية للمؤسسة.

8- شهادة أداء مستحقات هيئات الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.

9- شهادة أداء مستحقات هيئات الضمان الاجتماعي (CASNOS) سارية المفعول.

10- مستخرج الضرائب مؤرخ في أقل من ثلاثة أشهر للسنة الحالية مصفى أو مجدول، مرفق بوصل الدفع مؤرخة بأقل من 3 اشهر، حاملة رقم التعريف الجبائي (NIF) و عبارة غير مسجل في قائمة المحتالين.

11- صحيفة السوابق العدلية للممضي علي التعهد سارية المفعول.

12- المراجع المهنية للشركة مدعمة بشهادات تبريرية لحسن التنفيذ في مجال إقتناء الكتب مسلمة من طرف صاحب المشروع العمومي.

13- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية للسنة الأخيرة.

14- الحوصلة المالية لثلاث سنوات الأخيرة 2014 و 2015 و 2016 من النشاط مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.

15- قائمة الوسائل البشرية المخصصة لهذا المشروع الممضية و المختومة من طرف المتعهد، مرفقة بقائمة العمال مدعمة بالتصريح لدى مصلحة CNAS و كذلك الشهادات و السير الذاتية.

ب/ العرض التقني يتضمن الوثائق التالية :

1- دفتر الشروط الحالي مؤشر من طرف المتعهد الحامل للعبارة الخطية قرأ و صدق.

2- تصريح بالاكنتاب مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

3- بطاقة معلوماتية للمتعهد مملوءة ممضية و مختومة و مؤرخة من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

4- شهادة تعهد خاصة بفترة التسليم مملوءة ممضية و مختومة و مؤرخة من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).

5- تعهد تزويد بمنتجات ذات جودة عالية.

6- قائمة مفصلة للكتب المطلوبة تحتوي على وصف دقيق للكتاب ، تكون على شكل رقمي CD (بطاقة فهرسية للكتاب) و يتعهد المشارك بتزويد منتوجات أصلية ذو جودة عالية (بطاقة تقنية للكتاب، أنظر الملحق IV).

7- مخطط التسليم + مدة.

كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني : مذكرة تبريرية تقنية تبرر كل وثيقة و هذا طبقا للمادة رقم 78 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام .
كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشحين أو المتعهدين أو ، عند الإقتضاء، المناولين. و هذا طبقا للمادة رقم 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام . المتضمن محتوى العروض.

ج/ العرض المالي يتضمن الوثائق التالية :

- 1- رسالة تعهد مملوءة ممضية و مختومة و مؤرخة من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
 - 2- جدول الأسعار الوحدوي مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
 - 3- التفصيل الكمي و التقديري مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- ملف الترشيح و العروض (المالية & التقنية) يجب أن يتم إيداعها لدى نيابة المديرية المكلفة بالتنمية، الاستشراف و التوجيه لجامعة وهران 2 محمد بن أحمد في ثلاثة (03) أظرفة منفصلين داخل غلاف خارجي مغلق ومجهول ولا يحمل إلا العبارة التالية :

إعلان عن طلب عروض مفتوح وطني مع اشتراط قدرات دنيا

متعلق بمشروع : إقتناء مجموعة من الكتب لفائدة المكتبة المركزية لجامعة وهران 2 محمد بن أحمد مقسم إلى سبع (07) حصص.

« لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض »

ملاحظة : -يجب أن تكون كل الوثائق و المستندات المقدمة سارية المفعول.

-بإمكان المصلحة المتعاقدة طلب الوثائق الأصلية لكل المستندات المقدمة من طرف المتعهد المتحصل على الصفة.

حدد أجل إيداع العروض في اليوم الخامس عشر 15 إبتداء من تاريخ أول يوم صدور للإعلان في إحدى الصحف الوطنية و النشرة الرسمية للصفقات العمومية على الساعة 12 كأقصى تقدير بمكتب لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض و يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم طيلة 90 يوما إبتداء من تاريخ إيداع العروض زائد مدة تحضير العروض و على المشاركين حضور جلسة فتح الأظرفة في اليوم الأخير لعملية إيداع العروض على الساعة الثانية 14:00 بعد الزوال بمقر نيابة المديرية المكلفة بالتنمية، الإستشراف و التوجيه لجامعة وهران 2 محمد بن أحمد (على مستوى كلية العلوم الأجنبية - الطابق الأول).

تاريخ صدور الإعلان : الأحد 2018/09/16

تاريخ فتح الأظرفة : الأحد 2018/09/30

مدير الجامعة