

Conseil d'Administration

مجلس الإدارة

وهران في: 26 جانفي 2022

المرجع رقم: 02/م/1/ 2022

محضر اجتماع مجلس الإدارة  
جامعة وهران 02

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية	2022/01/17	01
	*		





## محضر اجتماع مجلس إدارة جامعة وهران 02 محمد بن أحمد

المنعقد يوم الإثنين 17 جانفي 2022

في سنة ألفين وإثنين و عشرين، السابع عشر من شهر جانفي، انعقد إجتماع مجلس إدارة جامعة وهران 02- محمد بن أحمد، على الساعة التاسعة و 45 دقيقة صباحا بقاعة المحاضرات على مستوى المكتبة المركزية لجامعة وهران 02، برئاسة الأستاذ الأستاذ حمو بوزيان أمينرئيس مجلس الإدارة و ممثلالوزير المكلف بالتعليم العالي و البحث العلمي.

### السيدات و السادة الحاضرون:

رئيس	الأستاذ حمو بوزيان أمين
مدير	الأستاذ بلاسكة إسماعيل
عضو	السيد أوبلعيد عبد القادر
عضو	السيد عمار نور الدين
عضو	السيدة طواهرية خديجة
عضو	السيد عثمان يحيى
عضو	السيد خميس عبد العزيز
عضو	السيد بن موسى جلول
عضو	السيد بختيار راجح
عضو	السيد بوسته محمد
عضو	السيد حلفي طيب
عضو	السيد بن سادات نصر الدين
عضو	الأستاذ صافا عيسى
عضو	الأستاذة دللاج سبع فاطمة الزهراء
عضو	الأستاذة حبار شفيقة
عضو	الأستاذ ملياني ياسين
عضو	السيد عباد علي
عضو	السيد بوكوسة سفيان
أمين المجلس	السيد صحراوي محمد
نائبة المدير المكلفة بالتكوين العالي في الطورين الأول و الثاني، التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج	الأستاذة ميكائية مهدي مختارية

الأستاذ بابا حامد نسيم

الأستاذة بلخير هند

الأستاذ نايت بهلول مقران

الأستاذ بوزيد هواري

السيد صبان عباس

الأستاذة حميدو نبيلة

الأستاذ شنوفي محمد

السيد كحيل مصطفي

السيد خنسوس عبد النور

السيد بلبة عز الدين

السيدة عمارة يمينه

السيدة حمادوش حليلة

السيد عيدوني خليل

السيدة فالي وفاء

السيدة عايدة هوارية

نائب المدير المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي

نائبة المدير المكلفة بالعلاقات الخارجية و التعاون و التنشيط و الإتصال و التظاهرات العلمية

عميد كلية العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير

عميد كلية العلوم الاجتماعية

عميد كلية علوم الأرض و الكون

عميدة كلية اللغات الأجنبية

مدير معهد الصيانة و الأمن الصناعي

المدير الفرعي للمستخدمين و التكوين

المدير الفرعي لوسائل العامة و الصيانة

المدير الفرعي للنشاطات العلمية، الثقافية و الرياضية

المديرة الفرعية للمالية و المحاسبة

مسؤولة المكتبة المركزية

محاسب

مسؤولة مركز التعليم المكثف للغات

مسؤولة مركز الأنظمة و الشبكات



### السادة الغائبون:

السيد سعدوت محمد

عضو

السيد الطيب عبد الحميد فيصل

عضو

السيد جفادر عبد الجليل

عضو

السيد العيداني فضيل

عضو

السيد حاكمي بوحفص

عضو

الأستاذة رماس قنيش فتيحة

عضو

الأستاذة سلاف نعيمة

عضو

السيدة باباس سهيلة

عضو

السيد فيلاي محمد ياسين

عضو

الأستاذ ديليندة عيسى

الأستاذ حداد محمد

ممثل الوزير المكلف بالمالية

ممثل الوزير المكلف بالتجارة

ممثل الوزير المكلف بالاتصال

ممثل الوزير المكلف بالداخلية و الجماعات المحلية

ممثل منتخب عن الأساتذة لكلية العلوم الاقتصادية، التجارية و

علوم التسيير

مثلة منتخبة عن الأساتذة لكلية اللغات الأجنبية

مثلة منتخبة عن الأساتذة المساعدين

مثلة منتخبة عن الموظفين الإداريين و التقنيين و عمال الخدمات

ممثل منتخب عن الطلبة

نائب المدير المكلف بالتنمية و الاستشراف و التوجيه

عميد كلية الحقوق و العلوم السياسية



## جدول الأعمال:

- 1- عرض حصيلة النشاطات لسنة 2021،
- 2- عرض لحالة تنفيذ مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2021 وميزانية التسيير للسنة المالية 2021،
- 3- المصادقة على مشروع ميزانية 2021،
- 4- متفرقات

## الوثائق المقدمة:

- حصيلة النشاطات معدة من طرف مدير جامعة وهران 02 محمد بن أحمد

بعدما تحقق النصاب للأعضاء الحاضرين، تم افتتاح الجلسة من طرف الأستاذ حمو بوزيان أمين رئيس مجلس الإدارة، الذي تقدم بكلمة ترحيبية للسيد مدير جامعة وهران 02 الأستاذ بلاسكة إسماعيلو لكل السيدات و السادة الأعضاء الحضور في هذه الجلسة.

و بعد ذلك أحييت الكلمة للسيد مدير جامعة وهران 02 محمد بن أحمد، حيث رحب بدوره بالسيدات و السادة الأعضاء المعينين ممثلي القطاعات المختلفة، و الأعضاء المنتخبين ممثلي الأساتذة و الطلبة و العمال و أعضاء مديرية الجامعة، كما تطرق إلى عرض النقاط المدرجة في جدول الأعمال.

### عرض حول حصيلة النشاطات من طرف مدير الجامعة و مساعديه

#### أ- التكوين العالي في الطورين الأول و الثاني:

في هذا السياق قدمت الأستاذة ميكائكة مهدي مختارية نائبة مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول و الثاني، التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج مداخلة حول أهم النشاطات التي قامت بها مصالحتها تمثلت مجملها في النقاط الأساسية التالية:

- 1- تعداد التخصصات التكوينية الموجودة بالجامعة حسب الميادين و الأطوار.
- 2- إدماج الماستر المهني الموازي للماستر الأكاديمي.
- 3- تعداد الطلبة (حصيلة عددية للمسجلين في الطورين الأول و الثاني (ليسانس و ماستر)
- 4- حصيلة المتخرجين في الموسم الجامعي 2021/2020 (ليسانس و ماستر) مع تبيان نسب النجاح.

5- حصيلة التسجيلات للموسم الجامعي 2022/2021 التي بلغ معدل إرتفاعها إلى 30,77% بالمقارنة مع السنة السابقة.

6- نسبة التأطير حسب الأطوار.

الأعمال المنجزة من قبل النيابة:

1- إنشاء منصات رقمية للتكفل بطلبات: التحويل (الداخلية و الخارجية)، إعادة الإدماج، إستئناف الدراسة، إختيار التخصصات لطلبة السنة الثانية و الثالثة حسب الميادين و الترشح لمسابقات الماجستير في التخصصات المختلفة لخرجي جامعة وهران 02 و مختلف المؤسسات الأخرى).

2- إستخدام برنامج « Progress » في تسيير الإدارة البيداغوجية و توحيد شهادات النجاح في الليسانس و الماستر (ما عدا كلية العلوم الإقتصادية، التجارية و علوم التسيير و معهد الصيانة و الأمن الصناعي).

3- إعتاد و تأهيل مشروعات للتكوين في الماستر المهني فرع الحقوق:

أ- قانون التوثيق

ب- قانون المستهلك و المنافسة.

● آفاق للإنجاز خلال سنة 2022 نذكر منها:

- إنشاء خلية فكر خاصة بالتعليم عن بعد أهدافها:

- تطوير خارطة طريق تهدف إلى إعتاد بروتوكول موحد لإنشاء مشاريع تكوينية حسب المعايير القاعدية للجودة.

- إنشاء خلية التعليم عن بعد على مستوى كل كلية و المعهد.

- ترشيد الدروس المتوفرة عن طريق التعليم عن بعد

- ضم سلك الأساتذة لنمط التعليم الجديد.

- إشراك الطلبة في إستخدام منصة مودل « moodle » لإستيعاب نوعية التدريس الجديد: (EAD)

- تجهيز وثيقتين جديدتين قيد الإعتاد (الموافقة عليهما):

- نموذج موحد للكشف الإحصائي لأنشطة التعليم عن بعد

- جدول تقييم معتمد من قبل الهيئات العلمية للجامعة بخصوص الدروس الموضوعة على مستوى الأرضية الرقمية.



## ب-التكوين العالي في الطور الثالث:

و من جانبه تطرق الأستاذ بابا حامد نسيم نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي في مداخلته إلى كل العمليات و النشاطات التي تم إجرائها، و قد تمحورت حول النقاط الأساسية التالية:

### التكوين فيما بعد التدرج

- 1- حصيلة مسابقات الدكتوراه لسنة 2021/2020
- 2- تحضيرات مسابقات الدكتوراه للسنة 2022/2021 و تعداد المشاريع المقترحة.
- 3- تعداد طلبة الدكتوراه المسجلين في السنة الجامعية 2022/2021
- 4- حصيلة الأطروحات المناقشة في الدكتوراه علوم، الطور الثالث و كذا الماجستير بالإضافة للمناقشات في إطار البرنامج الوطني الإستثنائي-التميز (PNE):

### التأهيل الجامعي

- 5- تم الإشارة إلى أنه تم تحويل دراسة طلبات التأهيل الجامعي منذ الدخول الجامعي 2022/2021 للندوة الجهوية لجامعات الغرب CRUO مع إحتفاظ النيابة بحق متابعة هذه الطلبات قبل نهاية السنة و التحقق من صحة تكوين الملف وفقا للإجراء الجديد .
- 6- تعداد طلبات الترشيح للتأهيل الجامعي.
- 7- حصيلة التأهيل الجامعي لسنة 2021/2020 حسب مؤسسة الإنتماء.
- 8- وضعية النشر العلمي حسب تصنيف المجلات العلمية (أ، ب، ج)

### متابعة أنشطة البحث العلمي

- 4- بيان حول مشاريع البحث العلمي للسنة المالية 2021 و المرتقبة في سنة 2022.
- 5- تعداد مخابر ووحدات البحث المنتسبة للجامعة لسنة 2021/2020
- 6- نتائج التقييم العلمي الرباعي لوحدات البحث للسنوات 2016/2017/2018/2019
- 7- تعداد مشاريع بحث مخابر الجامعة.

### ● إنجازات النيابة

- إعادة تنظيم الأرشيف من أجل رقمته كخطوة ثانية



- تحسين صورة الجامعة من خلال تبيان البحث العلمي للجمهور ووضع مخطط عمل على المدى (الأدنى، المتوسط و الطويل) لضمان ترتيب وطني أفضل ما بين الجامعات.  
- تطوير موقعينابة المديرية المكلفة بالتكوين العالي في الطور الثالث و التأهيل الجامعي و البحث العلمي من خلال تسليط الضوء على الفرص المرتبطة بالتكوين في الدكتوراه و برنامج المنح الدراسية و كذا عرض مؤهلات الباحث المنتمي لمختلف مخابر البحث للجامعة مع التحيين الدائم للمحتويات و التنظيمات المعمول بها.

بعدها، أحييت الكلمة للأستاذة بلخير هند نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية و التعاون والتنشيط و الاتصال و التظاهرات العلمية التي قدمت عرضا وافيا تمثل فيما يلي:



### ج- العلاقات الخارجية و التعاون:

تمحورت اهم نشاطات مصالح النيابة في النقاط الأساسية التالية :

- 1- تعدادبرامج المنح الدراسية لسنة 2021 التي عرفت إنتعاشا كبيرا.
- 2- إنشاء تعاونات أجنبية في المجال البيداغوجي (البحث و التريص)
- 3- إبرام إتفاقيات على الصعيد الوطني و الدولي بمجموع 28 إتفاقية (مجلس قضاء وهران، إتصالات الجزائر، جامعة تولوز، سوناطراك....)
- 4- تعداد زيارات الشخصيات الأجنبية الفاعلة على المستوى الدولي (السفراء) و مدى تأثيرها الإيجابي على الجامعة.

5- حصيلة التظاهرات العلمية لسنة 2021 (أكثر من 40 حدثا)

أ- على مستوى المكتبة المركزية:تمثلت أهم الإنجازات في:

- إحصاء الطلبة المسجلين على مستوى المكتبة (1052) بالإضافة إلى التسجيل في:  
النظام الوطني للتوثيق على الإنترنت -SNDL-
- المكتبة الرقمية "إقرأ" التابعة لديوان المطبوعات الجامعية (OPU).

### الأعمال المنجزة:

- إفتتاح مصلحة إعارة الكتب (تخصص العلوم الإقتصادية، التجارية و علوم التسيير)
- إقتناء كتب جديدة (2361 كتاب)
- الإشتراك في المجلات العلمية المنشورة سنة 2021.
- تجهيز المخزون الوثائقي للعلوم الإقتصادية، التجارية و علوم التسيير و إتاحتها للطلبة



- إستقبال و جرد كتب مخبر الفلسفة

- فتح قاعة إنترنت ومساحة للبحث مزودين بـ wifi.

- تكوين موظفي المكتبة المركزية في مجال الحلول الرقمية و كيفية إتقان برنامج PMB

**آفاق للإنجاز خلال سنة 2022 نذكر منها:**

- فتح قاعة إستشارة للمخزون الوثائقي في اللغات الأجنبية و تجهيزها ( رفوف، كراسي و طاولات)

- تجهيز المخزون الوثائقي الخاص بالعلوم الإجتماعية و توفيره للطلبة.

**ب- على مستوى مركز التعليم المكثف للغات:** أهم أعماله المنجزة منذ إنفتاحه في شهر ديسمبر 2019 إلى غاية اليوم

هي:

- فتح مساحات جديدة ب(5) قاعات و (02) مكتبين.

- إضافة اللغة الصينية للغات الخمس الأخرى ( اللغة الإنجليزية، الفرنسية، الألمانية، الإسبانية و التركية).

- رقمنة جميع الأنشطة البيداغوجية و الإدارية (، التسجيل، إعادة التسجيل، المتابعة عن بعد، شهادات إثبات

المستوى و شهادات النجاح).

- تغيير شعار المركز

- مراجعة أنماط و طرق التدريس من أجل إثرائها.

**آفاق للإنجاز خلال سنة 2022:**

إدراج ميادين جديدة كاللغة الإنجليزية للأعمال و السياحة، اللغة الإنجليزية الطبية، التقنية و العلمية من أجل

إستقطاب الشركات الناطقة باللغة الإنجليزية.

- إدماج برامج جديدة معترف بها للأقسام التحضيرية مثل... IELTS, DELE, DELF, IELTS, TOEFL.

- العمل بنمطي التدريس الحضوري و عن بعد من أجل إثراء تعليم اللغات.

- تنظيم أيام دراسية خاصة بكل لغة على حدى لمعرفة الفجوات التربوية و تبادل الخبرات بين أساتذة المركز و

زملائهم و هيئة التدريس بالكلية.

- إنشاء نادي المحادثة « Talk Club » للتواصل و إستخدام اللغات و التعبير الشفهي.

**1- على مستوى المديرية الفرعية للأنشطة العلمية و الثقافية و الرياضية:** تنسيق مجمل التظاهرات المنظمة من

طرف الطلبة و النوادي العلمية، و الإحتفال بالتظاهرات العلمية، الوطنية و الدينية، و المشاركة في مختلف

المنافسات العلمية و الرياضية.

- **وحدة الطب الوقائي:** تلخصت أهم أعماله خاصة مع تفشي جائحة كورونا في:

- حملات التلقيح ضد فيروس كورونا

- التصريح و متابعة حالات التفشي بالجامعة





- تنظيم أيام إعلامية و تحسيسية للطلبة حول مختلف الأمراض.

- وضع منصة رقمية للكشف الطبي للطلبة الجدد

خلية المساعدة النفسية: قامت بما يلي

- فتح مكاتب جديدة على مستوى المكتبة المركزية

- تنظيم حملات تحسيسية و عقد جلسات عمل.

- رقمنة كل المواعيد المدرجة في جدول أعمالها

- التكفل بأبناء مستخدمي الجامعة

- التكوين في أربع (04) دورات خاصة بPA3

- مركز الأنظمة و شبكات الإعلام و الإتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد: أثير بهذا الخصوص مايلي

**الأعمال المنجزة في سنة 2021:**

- إطلاق منصات التسجيل في الماجستير، الإجازة الأكاديمية و إختيار التخصص لصالح كل الكليات.

- بدء العمل بتقنية التحاضر المرئي عن بعد (Big Blue Button) بكلية العلوم الإقتصادية، التجارية و علوم التسيير

- إنشاء منصة الكشف الطبي

- إنشاء حسابات إلكترونية للأساتذة و الطلبة ( بمجموع 33444 حساب)

- بث 4300 درس عبر الإنترنت.

**آفاق للإنجاز سنة 2022:**

- إعداد خادم تقنية التحاضر عن بعد (serveur BBB)

- إعادة هيكلة الخادم الحالي

- تكوين مهندسي الإعلام الآلي في التكنولوجيات الحديثة

- إنشاء أستوديو للتسجيل لصالح الأساتذة .

**د- التنمية و الاستشراف:**

قدم مدير الجامعة حصيلة لانجازات المديرية لسنة 2021 تلخصت فيما يلي:

1- عمليات إقتناء تجهيزات خاصة بالإعلام الآلي، و أخرى من أجل التجهيزات الهيكلية (كاميرات المراقبة، ستائر...)

2- عمليات إعادة تهيئة جدار سياج الجامعة، مركز الطباعة و قاعات الإعلام الآلي.

- القيام بعدة إستشارات من أجل تجهيز وحدات البحث العلمي (تجهيز 02 مخبرين)

## عمليات قيد الدراسة



- توسعة شبكة الإنترنت

- إعادة تأهيل سطح كلية علوم الأرض و الكون و كلية العلوم الإقتصادية

- تجهيز مركز الطباعة

العمليات المسجلة في سنة 2021

- تجهيز مبنى 1000 مقعد بيداغوجي

- إقتناء المعدات العلمية الخاصة بكلية علوم الأرض و الكون

● آفاق للإنجاز سنة 2022 نذكر منها:

الـ(03) عمليات مسجلة لدى مصالح الولاية (مبنى 1000 مقعد بيداغوجي، المدينة الجامعية و مركز الأرشيف)

(03) عمليات مجمدة منذ 2015.

بعد ذلك أحييت الكلمة للسيد الأمين العام للجامعة لتقديم عرض حول حصيلة سنة 2021، و الوضعية المالية للجامعة و كذا مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2021 كما يلي:

2- على مستوى المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين: الإنتهاء من القائمة الإسمية للموظفين و وضعها لدى مصالح

المراقب المالي، كما تمت ترقية 25% من مجموع موظفي الجامعة على مدار 03 سنوات، بالإضافة للتكوين الذي

شهد تطور ملحوظ خاصة مع تكوين المتعاقدين في عدة مهن، و الإداريين و الأساتذة في مجال progress.

3- على مستوى المديرية الفرعية للمالية و المحاسبة

حالة تنفيذ الميزانية للسنوات 2019/2020/2021

عرض حول ميزانية السنة المالية 2021 منه نفقات المستخدمين و نفقات التسيير.

حالة تنفيذ ميزانية التسيير موقوفة لغاية 2021/12/31، حيث بلغت نسبة الإستهلاك الإجمالية 99.52% موزعة كالآتي:

● نفقات المستخدمين نسبة 99.83%

● نفقات التسيير 96.78%

4- على مستوى المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة: القيام بأعمال التهيئة و الصيانة بالإضافة لعمليات الإقتناء لضمان التسيير الحسن و السلس للجامعة.  
وضعية إستهلاك ميزانية 2021 و توزيع الميزانية المراجعة



بعدها قام السيد الأمين العام للجامعة بعرض مشروع ميزانية التسيير لسنة 2022.

حيث أنه مجموع الإيرادات هي: 3 922 000 000,00 دج موزعة على:

1- إعانة الدولة ب 3 900 000 000,00 دج

2- الموارد الخاصة ب 22 000 000,00 دج

و لأول مرة منذ نشأة الجامعة بلوغ الرصيد المتبقي مبلغ 73 799 769,00 دج الذي يعتبر إنجازا .

أما هذه الإيرادات فتم توزيعها كآتي:

● نفقات المستخدمين (القسم الأول): 3 450 000 000,00 دج

● نفقات التسيير (القسم الثاني): 472 000 000,00 دج

و عند نهاية هذه العروض جميعا تدخل الأستاذ حمو بوزيان أمين رئيس مجلس الإدارة و فتح المجال للنقاش أمام أعضاء المجلس و التي سجلت بخصوصه التعقيبات التالية.

## التدخلات



### 1- السيد ممثل الوزير المكلف بالتكوين والتعليم المهنيين:

- ضرورة التكفل بالمستر المهني باعتباره تكوين مهني و معرفة أسباب الضعف.
- إلزامية إبرام الإتفاقيات من أجل تشغيل حاملي الشهادات و معرفة العوائق التي تحول دون ذلك.
- الإعتماد على الرقمنة و ضمان تأهيل الطلبة في هذا المجال.

### 2- الممثلة المنتخبة عن الأساتذة لكلية العلوم الاجتماعية

- تحديد تاريخ إنتهاء الأشغال بمبنى 1000 مقعد بيداغوجي.
- معرفة الإجراءات اللازم أخذها من أجل مشروع 4000 مقعد بيداغوجي المجد منذ سنة 2015.
- التفكير في إبرام إتفاقيات مع المستشفيات من أجل التبرص في مجال علم النفس و الأرتوفونيا.

### 3- الممثل المنتخب عن الموظفين الإداريين و التقنيين و عمال الخدمات:

- ضرورة عرض مشكل العمليات المجدمة على الوزارة الوصية من أجل إعادة إطلاقها.
- إيجاد حل لمشكل التدفئة في كلية العلوم الإجتماعية و التزويد بالماء و الكهرباء في مبنى مخبر البحث (IAP)
- وجوب تخصيص مبلغ مالي لكل النوادي العلمية على حدى.
- ضرورة تسوية وضعية الموظفين المتعاقدين بترسيمهم.
- السكنات الوظيفية و النسب المخصصة للموظفين.

### 4- الممثلة المنتخبة عن الأساتذة لمعهد الصيانة و الأمن الصناعي:

- طرح مشكل عدم تزويد المعهد بالغاز بالرغم من وجود سخان المياه من أجل التدفئة.
- ضرورة النظر في تدفق الإنترنت المنخفض.
- يتعين تزويد المعهد بكاميرات مراقبة لنقص عدد الحراس و تعرض الطلبة لعمليات سرقة.
- طلب التدعيم بمهندسين مختصين في المعدات الجديدة التي سيستقبلها المعهد.

### 5- الممثل المنتخب عن الطلبة:

- طرح مشكل عدم توفر كاميرات مراقبة عند مداخل الجامعة في ظل إنعدام وسائل تنقل الحراس.
- طلب تعميم الإنارة الليلية على كل القطب الجامعي.

### 6- السيدة مسؤولة مركز الأنظمة و الشبكات:

- ضرورة تسوية مشكل إنقطاع الإنترنت بالرغم من وجود تزويدين مستقلين (02 liaisons) للألياف البصرية خاصة مع وجود أشغال المركب الرياضي - بلقايد.

### 7- السيد ممثل الوزير المكلف بالموارد المائية:

- ضرورة إعادة النظر في الموارد الخاصة من أجل تزويدها و إدراج تعليم اللغة في العلوم التكنولوجية.
- 8- السيد ممثل السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية و الإصلاح الإداري:
- معرفة ما إذا كانت هناك عوائد لمخابر البحث لفائدة المدينة الجامعية بصفة خاصة، و للدولة بصفة عامة.
- ضرورة معرفة عدد المقاعد المتاحة للطلبة بالجامعة، و إجراء عملية إحصائية لمتابعة حاملي الشهادات.
- يتعين ضبط المخطط التسييري من أجل تسجيل النقائص الموجودة في الموارد البشرية و إدراجها في التوظيف لسنة 2022.



## الإجابات و التوصيات

### مدير الجامعة

- سعي الجامعة إلى إبرام إتفاقيات في المجال الإقتصادي-الإقتصادي و غيره لدعم الماستر المهني و ذلك من أجل تطوير المهارات و المعرفة و قصد عرض فرص عمل للطلبة، و مثال ذلك تهيئة مخبر بمعهد الصيانة و الأمن الصناعي في إطار إتفاقية مع سوناطراك و توسيالي.
- ضرورة إنشاء خلية متابعة لحاملي الشهادات من أجل خلق شبكة للخريجين القدامى.
- العمل على إدماج الرقمنة في الحياة الطلابية بإدراج التعليم عن بعد دون الإستغناء عن الحضور الشخصي للطلبة لعدم توفر المعدات اللازمة، تماشيا مع مساعي الوزارة الوصية لإنشاء جامعة وطنية للتعليم عن بعد.
- قرب إنتهاء أشغال مبنى 1000 مقعد بيداغوجي و عدم القدرة على إعطاء تاريخ محدد (ينقص التزويد بالكهرباء و الغاز و التهيئة بالمعدات)
- حرص الجامعة الدائم للتوصل إلى حل بخصوص المشاريع المجمدة.
- التكفل القريب بمشكل التدفئة و ترحيل قسم أو قسمين من كلية العلوم الإجتماعية مع الادارة الخاصة بهما بالإضافة الى ايجاد حلول للمخابر الـ (06) الموجودة في المباني التابعة لـ CERDRO: ex الخدمات الجامعية السانبا.
- تهيئة مبنى المخابر لا يكون إلا بطلب تخصيص مبلغ مالي في الميزانية الواجب طلبه من مديرية البحث DGRDT.
- إدراج نظام المراقبة عن بعد (كاميرات) في مشروع ميزانية 2022.
- إطالة الإجراءات هي السبب في عدم التزويد بالغاز (شركة سونلغاز)
- تقرير مركزة عملية الإنارة من أجل تعميمها على الجامعة و برمجة وضع الكاميرات على المداخل و موقف الحافلات بالتنسيق مع المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة.

● القانون التوجيهي الجديد يضمن للجامعة الإستقلالية المالية من أجل إيجاد المرجع المالي، كما أن عوائد المخابر تكمن في أهمية موضوع البحث.

● تمويل النوادي العلمية في الجامعة لا يكون بطريقة عشوائية وإنما بناء على طلب مع إدراج البرنامج المسطر

### السيد ممثل السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية و الإصلاح الإداري:

ضرورة معرفة أن المتعاقد موظف عادي يتمتع بكافة الحقوق إلى غاية التقاعد، و هناك مقررات وزارية مستقبلية تحث على تعميم التوقيت الكامل على وضعيته.

### السيد ممثل الوالي:

التكفل برفع جميع الإشكالات المطروحة (تأخر أشغال مديريةية التجهيزات العمومية، التزويد بالكهرباء و الغاز و الماء) و السكن الوظيفي لمصالح الولاية من أجل إيجاد الحلول القريبة.



### المصادقة

- بعد النقاش تمت المصادقة بالإجماع من طرف أعضاء المجلس على مشروع ميزانية التسيير للسنة المالية بشقيه،

● المصادقة على الإيرادات.

● المصادقة على النفقات.

كما يلي:

مجموع الإيرادات هي: 3 922 000 000,00 دج موزعة على:

3- نفقات المستخدمين ب 3 494 460 000.00 دج

4- نفقات التسيير ب 427 540 000.00 دج

و قبل إختتام الجلسة تدخل الأستاذ بلاسكة اسماعين مدير جامعة وهران 02 محمد بن أحمد، ليشكر السيدات و السادة أعضاء المجلس على حضورهم القيم، و كذلك جميع من ساهم فب انجاز هذه الحصيلة. كما تفضل السيد رئيس مجلس الإدارة الأستاذ حمو بوزيان أمين بشكر الجميع على مجهوداتهم المعتبرة و إسهامهم في تنشيط دورات مجلس إدارة جامعة وهران 02- بطرح إنشغالهم الموضوعية، ليختتم الجلسة في اليوم نفسه على الساعة 12:30.

حرر بوهران: 2022/01/23



السيد رئيس مجلس الإدارة  
أ. حمو بوزيان أمين

**أ. حمو بوزيان أمين**  
رئيس مجلس الإدارة

السيد أمين المجلس  
م. صحراوي

**السيد صحراوي محمد**  
جامعة وهران 2 محمد بن أحمد