

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة وهران 2 "محمد بن أحمد"

المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين

تعلن جامعة وهران 2 "محمد بن أحمد" عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي للأعوان المتعاقدين بعنوان سنة 2020 للالتحاق بالمناصب المبيّنة في الجدول أدناه:

رقم	الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	عدد المناصب
01	عامل مهني من المستوى الأول	مسابقة على أساس الاختبار المهني	المرشحين الذين يثبتون لياقة بدنية تتماشى و النشاط الواجب ممارسته	02
02	حارس		المرشحين الذين يثبتون لياقة بدنية تتماشى و النشاط الواجب ممارسته	07
المجموع				09

يشمل ملف الترشيح في المسابقات المذكورة أعلاه الوثائق التالية:

- طلب خطي .
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح تسحب من موقع المديرية العامة للتوظيف العمومية و الإصلاح الإداري: www.concours-fonction-publique.gov.dz
- نسخة طبق الأصل من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة السوابق العدلية ، سارية المفعول .
- شهادة الإقامة بولاية وهران.
- الشهادات الطبية-طب عام+أمراض صدرية.
- ظرفان بريديان من الحجم الكبير بحملان طابع بريدي واسم المترشح و عنوانه.

يجب على المترشحين المقبولين تخانيا ، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها ، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لاسيما :

- شهادة الميلاد.
 - 06 صور شمسية .
 - شهادة عائلية.
 - شهادة الجنسية الجزائرية.
- يمكن للمترشحين الغير مقبولين للمشاركة في المسابقة تقديم طعن لدى سلطة التعيين في أجل أقصاه 05 أيام قبل تاريخ إجراء المسابقة

ملاحظات هامة:

تودع الملفات بالمكتبة المركزية لجامعة وهران 2 "محمد بن أحمد" بـلقايد-وهران أو ترسل عبر البريد إلى العنوان التالي:
مدير جامعة وهران 2 – المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين - ص.ب.: 1015 المنور وهران 31000
حدد تاريخ اختتام التسجيلات بـ: 20 يوم بداية من تاريخ الإلصاق على مستوى وكالات التشغيل المحلية و الولائية
لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة و الملفات الواردة بعد التاريخ المحدد للإشهار

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



إعلان عن توظيف

جامعة وهران 2 "محمد بن أحمد"

المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين

تعلن جامعة وهران 2 "محمد بن أحمد" عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي بعنوان سنة 2020 للالتحاق بالمناصب المبينة في الجدول أدناه:

عدد المناصب	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة	رقم
02	المترشحون الحائزون على شهادة البكالوريا أو شهادة نجاح في الامتحان الخاص بالدخول لجامعة التكوين المتواصل الذين أتموا بنجاح سنتين 02 من الدراسة أو التكوين العالين في الفروع و التخصصات التالية : العلوم القانونية و الإدارية أو الحقوق ، علوم الإعلام و الاتصال ، الديموغرافيا ، العلوم الصحافية و الإعلام ، المحاسبة و الجباية ، محاسبة و ضرائب ، تسيير الإنتاج و المخزون ، تجارة دولية ، إعلام ألي للتسيير ، القانون العقاري ، العلوم الاقتصادية ، العلوم المالية ، العلوم التجارية ، علوم التسيير ، العلوم السياسية و العلاقات الدولية ، علم الاجتماع ، علم النفس ، العلوم الإسلامية ، التسيير العمومي ، قانون الأعمال ، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية ، التسويق	مسابقة على أساس الاختبار	ملحق إدارة	01
01	المترشحون الحائزون على الشهادات و المؤهلات التالية : - شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات ، - شهادة تكوين في الإعلام الألي مدته 06 أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة ، - شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة ، - شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات ، - شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الألي ، - شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية ، - شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على جهاز الإعلام الألي ، - شهادة المهارة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات ،		عون حفظ البيانات	02
01	المترشحون الحائزون على شهادة : -شهادة تقني في الإعلام الألي أو في مستغل المعلوماتية. -شهادة تقني في الإعلام الألي للتسيير المسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري و المحاسبي. -شهادة مبرمج المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الألي. -شهادة التعليم المهني درجة ثانية في صيانة أنظمة الإعلام الألي.		تقني في الإعلام الألي	03
01	المترشحون الحائزون على الشهادات و المؤهلات التالية : - شهادة تقني في الأمانة أو الأمانة المكتبية ، - شهادة تقني في أمين مكتب ، - شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري		كاتب مديرية	04

01	المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين	للمترشحين الذين يثبتون مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي كاملة.	مسابقة على أساس الإختبار	عون مكتب	05
06	المجموع				



يشمل ملف الترشيح في المسابقات المذكورة أعلاه الوثائق التالية:

- طلب خطي .
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط المسار الدراسي.
- بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح تسحب من موقع المديرية العامة للتوظيف العمومية و الإصلاح الإداري: www.concours-fonction-publique.gov.dz
- ظرفان بريديان من الحجم الكبير عليهما طابع بريدي يحمل اسم المترشح و عنوانه.

يجب على المترشحين المقبولين نهائيا ، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها ، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لاسيما :

- شهادة السوابق العدلية ، سارية المفعول .
- شهادة الإقامة بولاية وهران.
- شهادة الميلاد.
- الشهادات الطبية.
- صورتان شمسيتان (02).
- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية.

يمكن للمترشحين الغير مقبولين للمشاركة في المسابقة تقديم طعن لدى سلطة التعيين في أجل أقصاه 05 أيام قبل تاريخ إجراء المسابقة

ملاحظات هامة:

تودع الملفات بالمكتبة المركزية لجامعة وهران 2 "محمد بن أحمد" بلقايد-وهران أو ترسل الملفات عبر البريد إلى العنوان التالي:
 مدير جامعة وهران 2 -المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين- ص.ب.: 1015 المنور وهران 31000
 حدد تاريخ اختتام التسجيلات بـ: 15 يوم عمل بداية من تاريخ الإلصاق على مستوى وكالات التشغيل المحلية و الولائية
 لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة و الملفات الواردة بعد التاريخ المحدد للإشهار



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

إعلان عن توظيف

جامعة وهران 2 "محمد بن أحمد"
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

تعلن جامعة وهران 2 "محمد بن أحمد" عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي بعنوان سنة 2020 للالتحاق بالمناصب المبينة في الجدول أدناه:

رقم	الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	عدد المناصب
01	مهندس دولة في الإعلام الآلي	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحون الحائزون شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.	01
02	منشط جامعي من المستوى الثاني		للمترشحين الحائزين على شهادة الماستر في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها في إحدى التخصصات المذكورة في القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 2012/03/15 المحدد لقائمة التخصصات للشهادات المطلوبة للالتحاق ببعض رتب الأسلاك الخاصة بالتعليم العالي	02
03	ملحق رئيسي للإدارة		المترشحون الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام في التخصصات التالية: إعلام الي للتسيير ، تسيير و اقتصاد المؤسسات ، المحاسبة و المالية ، المحاسبة و التسيير ، القانون العقاري ، التسيير العمومي ، قانون الأعمال ، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية ، تجارة دولية ، التسويق ، تسيير الموارد البشرية ، علم النفس .	03
04	محاسب إداري رئيسي		للمترشحين الحائزون على الشهادات و المؤهلات التالية: - شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في المحاسبة ، أو في المحاسبة و التسيير المالي للمؤسسات أو في المحاسبة و التسيير أو في المحاسبة و المالية ، - شهادة تقني سام في تسيير المخزونات أو في المحاسبة أو في المحاسبة و التسيير أو في المحاسبة و المالية ، - شهادة الاقتصاد و القانون .	04
10	مجموع المناصب			

يشمل ملف الترشيح في المسابقات المذكورة أعلاه الوثائق التالية:

- طلب خطي .
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط المسار الدراسي.
- بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح تسحب من موقع المديرية العامة للتوظيف العمومية و الإصلاح الإداري: www.concours-fonction-publique.gov.dz
- ظرفان بريديان من الحجم الكبير يحملان طابع بريدي و إسم المترشح و عنوانه..

يجب على المترشحين المقبولين نهائيا ، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها ، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لاسيما :

- شهادة السوابق العدلية ، سارية المفعول .
- شهادة الإقامة بولاية وهران.
- شهادة الميلاد.
- الشهادات الطبية.

- صورتان شمسيّتان (02).
- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية.

يمكن للمترشحين الغير مقبولين للمشاركة في المسابقة تقديم طعن لدى سلطة التعيين في أجل أقصاه 05 أيام قبل تاريخ إجراء المسابقة

ملاحظات هامة:



تودع الملفات بالمكتبة المركزية لجامعة وهران 2 "محمد بن أحمد" بلقايد-وهران
أو ترسل عبر البريد إلى العنوان التالي: إلى مدير جامعة وهران 2-المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين

ص.ب.: 1015 المنور وهران 31.000

حدد تاريخ اختتام التسجيلات بـ: 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ الإشهار في الجرائد اليومية
لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة و الملفات الواردة بعد التاريخ المحدد للإشهار