

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة وهران 2 "محمد بن أحمد"  
المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين

## إعلان عن توظيف

تعلن جامعة وهران 2 "محمد بن أحمد" عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي بعنوان سنة 2020، للالتحاق بالمناصب المبينة في الجدول أدناه:

الملاحظات	عدد المناصب	التخصص	الشعبة	شروط التوظيف	المنصب
	04	جميع التخصصات	اللغة الانجليزية	الحائزون على دكتوراه دولة أو شهادة دكتوراه في العلوم أو شهادة معترف بمعادلتها الحائزون على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها .	أستاذ مساعد قسم "ب"
	02		اللغة الاسبانية		
	02		اللغة الروسية		
	02	جميع التخصصات	هندسة ميكانيكية	يجب أن تكون شهادة الماجستير المحصل عليها في إطار المرسوم التنفيذي رقم 98-254 المؤرخ في 17/08/1998 المعدل و المتمم، أو الشهادة المعترف بمعادلتها بتقدير "قريب من الحسن" على الأقل.	
	02		الرياضيات		
	01	جميع التخصصات	القانون الخاص		
	01	جميع التخصصات	القانون العام		



المرتبة	الاسم	التخصص	الدرجة	شروط التوظيف	الملاحظات
01	إدارة وسياسات عامة				
01	مالية	كل الشعب ( العلوم الاقتصادية ، التجارية و علوم التسيير ، المالية و المحاسبة )			
01	تسيير و تسويق الموارد البشرية				
02	جميع التخصصات	الديموغرافيا			
02	علم الاجتماع السياسي	علم الاجتماع			
01	علم الاجتماع الثقافي				
01	ارطوفونيا	العلوم الاجتماعية			
23		المجموع			

الحائزون على دكتوراه دولة أو شهادة  
دكتوراه في العلوم أو شهادة معترف  
بمعادلتها  
الحائزون على شهادة الماجستير أو  
شهادة معترف بمعادلتها .  
يجب أن تكون شهادة الماجستير المحصل  
عليها في إطار المرسوم التنفيذي رقم  
254-98 المؤرخ في 17/08/1998  
المعدل و المتمم، أو الشهادة المعترف  
بمعادلتها بتقدير "قريب من الحسن"  
على الأقل.

أستاذ مساعد قسم "ب"

## يجب ان يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة مع ذكر رقم الهاتف و العنوان الكامل للمترشح مع ضرورة تحديد الشعبة و التخصص المراد المشاركة فيها.
2. استمارة المعلومات تملأ من طرف المترشح (تسحب من موقع المديرية العامة للتوظيف العمومية و الإصلاح الإداري: [www.concours-fonction-publique.gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz)) مرفقة بصورة شمسية.
3. نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة.
4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
5. نسخة من شهادة المعادلة "بالنسبة للشهادات المتحصل عليها في الخارج"
6. نسخة من شهادة الماجستير أو الماستر (للحاصلين على شهادة الدكتوراه)
7. نسخ من شهادات التسجيل في الدكتوراه ممضية من طرف مدير المؤسسة الجامعية أو نائبه المكلف بالتكوين العالي في الطور الثالث و التكوين العالي فيما بعد التدرج أو عميد الكلية أو نائبه المكلف فيما بعد التدرج أو مدير المعهد أو مساعده المكلف فيما بعد التدرج، حسب الحالة (إن وجدت).
8. شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة للمترشح في التعليم قبل أو بعد حصوله على الشهادة المطلوبة في الرتبة ممضية من طرف مسؤول المؤسسة (مدير الجامعة، مدير المركز الجامعي ، مدير المدرسة الوطنية، عميد الكلية أو مدير المعهد) (إن وجدت).
9. كل وثيقة تثبت الأشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص (إن وجدت).
10. رخصة المشاركة في المسابقة مع تعهد الاستقالة في حالة النجاح، بالنسبة للمترشحين الموجودين في حالة نشاط.
11. شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.
12. ظرف بريدي كبير يحمل طابع و عنوان المترشح.

### يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا، قبل تعيينهم، استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق التالية:

1. نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية.
2. شهادة السوابق العدلية رقم "03"، سارية المفعول.
3. شهادات الطبية (طب عام و طب الأمراض الصدرية مسلمة من طرف طبيب مختص).
4. صورتان شمسيتان (02).
5. شهادة الميلاد أصلية.

### **ملاحظة هامة:**

تودع الملفات لدى المكتبة المركزية لجامعة وهران 2 "محمد بن أحمد" ولا يرسل عن طريق البريد. حدد تاريخ اختتام التسجيلات بـ: 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ الإشهار في الجرائد اليومية لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة و الملفات الواردة بعد التاريخ المحدد للإشهار